

防火管理・防災管理「新規講習」受講申込書 兼 受講票

新

一般財団法人 日本防火・防災協会 あて

※ 講習種別	防火管理 甲種新規	講習会番号	—		※ 受講番号	
	防火管理 乙種					
	防災管理 新規	講習日	月 日 ~		日	
	防火・防災管理 新規					
講習会名		第 回	都道府県	区市町村		

※講習種別はいずれかに○印を付けてください。
甲乙併催講習では、甲種又は乙種の受講を希望する種別に○印を付けてください。

※受講番号はFAX送信完了後、受講日までに申込者がホームページの受講番号検索画面又は電話で確認し、記入してください。協会から受講番号の通知連絡はしていません。

受 講 者	フリガナ												
	氏名	(姓)						(名)					
		生 年 月 日					本 籍 地						
	昭和 平成	年	月	日	都道府県								

写真貼付

- ・写真は証明写真と同等の鮮明な画質写真
- ・ﾀﾞｲﾁ(3cm×2.4cm)
- ・無帽・無背景の正面上三分身像
- ・裏面に名前を記入
- ・全面のりづけ

※氏名・生年月日は修了証に掲載しますので、**楷書で大きくはっきりと正確かつ丁寧に**記入してください。
年号・都道府県は、いずれかを○で囲んでください。消せるボールペンは使用しないでください。

現 住 所	〒	□□□□	-	□□□□	都道府県	市区郡
	電話番号	()		※携帯電話可		

**受講料払込済証明書の
コピー 貼付欄**
※原本不可

※**受講料は前納です。**

※次の内容が鮮明に記載されていることを確認してください。

- ・取扱金融機関
- ・払込先
- ・払込金額
- ・払込日
- ・払込依頼人名

※インターネットバンキングのご利用は不可とさせていただきます。

※ご利用明細票が大きく、貼りきれない場合は、別紙で添付してください。

※領収証は発行していません。
受領証・明細票等の原本は、「領収証」になります。大切に保管してください。

※記載内容に不備がありますと受付できません。

「**払込取扱票の記入例**」で注意事項をご確認ください。

※ 日中の 問合わせ 先	会社名	(ご担当者)				
	電話番号	()		※携帯電話可		
	FAX	()				

※申込書に不備があると、受付できません。

書類のお問い合わせや講習中止などのご連絡のため、**必ずお問い合わせ先電話番号をご記入ください。**

資格を有する方で、講習事項の一部免除を希望する方は、**別紙の科目免除申請書**に必要事項を記入し、この申込書に**添付して提出**してください。

下記ホームページ又は受講案内を入手して、内容を確認してください。

日本防火・防災協会ホームページ <http://www.n-bouka.or.jp/>

ご記入いただいた情報は、防火管理講習・防災管理講習における修了証、名簿及び修了者のデータベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。

協会処理欄 (記入しないでください。)

受 付	確 認	受講記録		【特記事項】
月 日		1日	2日	
<input type="checkbox"/> 記載事項				
<input type="checkbox"/> 受講料				
<input type="checkbox"/> 写真				
<input type="checkbox"/> 科目免除				