

防火管理・防災管理「再講習」受講申込書 兼 受講票



一般財団法人 日本防火・防災協会 あて

※ 講習種別	甲種防火管理再講習	講習会番号	—	※ 受講番号	
	防火・防災管理再講習	講習日	月	日～	日
※講習種別はいずれかに○印を付けてください。		講習会名	第 回	都道府県	区市町村

※受講番号はFAX送信完了後、受講日までに申込者がホームページの受講番号検索画面又は電話で確認し、記入してください。協会から受講番号の通知連絡はしていません。

受 講 者	フリガナ														
	氏名	(姓)							(名)						
		生年月日						本籍地							
	昭和 平成	年	月	日	都道府県										

写真貼付

- ・写真は証明写真と同等の鮮明な画質写真
- ・ﾀﾞｲ×ｺﾞｺ(3cm×2.4cm)
- ・無帽・無背景の正面上三分身像
- ・裏面に名前を記入
- ・全面のりづけ

※氏名・生年月日は修了証に掲載しますので、**楷書で大きくはっきりと丁寧かつ正確**に記入してください。年号・都道府県は、いずれかを○で囲んでください。消せるボールペンは使用しないでください。

現 住 所	〒		-		都道府県		市区郡
	電話番号		()		※携帯電話可		

受講料払込済証明書の コピー 貼付欄

※**受講料は前納です。**

※次の内容が鮮明に記載されていることを確認してください。

- ・取扱金融機関
- ・払込先
- ・払込金額
- ・払込日
- ・払込依頼人名

※インターネットバンキングのご利用は不可とさせていただきます。

※ご利用明細票が大きく、貼りきれない場合は、別紙で添付してください。

※領収証は発行していません。受領証・明細票等の原本は、「領収証」になります。大切に保管してください。

※記載内容に不備がありますと受付できません。

「**払込取扱票の記入例**」で注意事項をご確認ください。

※ 日中の 問合わせ先	会社名	(ご担当者)					
	電話番号	() ※携帯電話可					
	FAX	()					

※申込書に不備があると、受付できません。

書類のお問い合わせや講習中止などのご連絡のため、**必ずお問い合わせ先電話番号をご記入ください。**

※取得済み修了証をA4用紙にコピーし、**申込書に必ず添付**してください。

- ・甲種防火再講習：甲種防火管理講習の修了証
- ・防火防災再講習：甲種防火管理講習と防災管理講習の修了証2枚

※記載内容が**鮮明で判読できるもの**をご用意ください。
※取得済み修了証の確認が出来ないと申込受付できません。

下記ホームページ又は受講案内を入手して、内容を確認してください。

日本防火・防災協会ホームページ <http://www.n-bouka.or.jp/>

※**協会処理欄** (記入しないでください。)

ご記入いただいた情報は、防火管理講習・防災管理講習における修了証、名簿及び修了者のデータベースの作成用として使用し、目的以外には使用いたしません。

受付 月 日	確認	受講記録	【特記事項】
<input type="checkbox"/> 記載事項 <input type="checkbox"/> 受講料 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 修了証			